**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2025**

**DIFFUSION SPECTACLE VIVANT ARTS PLASTIQUES CINEMA**

**ÉQUIPEMENTS CULTURELS À RAYONNEMENT**

* **TERRITORIAL\***
* **LOCAL\***

Dossier à retourner **avant le vendredi 29 novembre 2024**

**Cadre réservé à l’administration**

 RIB TIERS GA :

 SIRET

 RNA Subvention N-1 :

 CA subv perçue collectivité

 Attestation CER

**\***Commune (siège social) :

Canton :

Intercommunalité :

**I RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**Entité bénéficiaire**

\*Demandeur :

\*Nom de l’équipement à subventionner :

**Raison sociale**

**\***Siège social (adresse) :

**\***Adresse postale (préciser le nom du destinataire) :

**\***Siret : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***RNA si association : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email :       Téléphone :

Site web :

**Représentant légal (Président ou Maire)**

**\*Civilité** Choisissez un élément. **\***NOM : Cliquez ici pour entrer du .**\***Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

 Email : Cliquez ici pour entrer du texte. Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.



**Personne en charge du dossier à contacter**

**\*Civilité** Choisissez un élément. **\***NOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Éléments budgétaires**

**\***Subvention attendue du Département :       €

**\*Champs obligatoires**

**II PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

**Domaine artistique**

Spectacle vivant [ ]  Musiques actuelles [ ]  Arts plastiques/arts visuels [ ]  Cinéma [ ]  Socio-culturel [ ]

**Votre structure est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ?**  : OUI ☐ NON ☐

**Préciser les familles de handicap par site :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Personnel de la structure :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nombre de postes** | **Equivalent TP** | **Contrat** |
| **Direction générale** |  |  |  |
| **Spectacle vivant Equipe technique :** |  |  |  |
| Administrateur |  |  |  |
| Relations publiques/Médiation/Communication |  |  |  |
| Accueil**Spectacle vivant Equipe technique :** |  |  |  |
| **Centre d’art Administration :** |  |  |  |
| Administrateur |  |  |  |
| Relations publiques/Médiation/Communication |  |  |  |
| Accueil |  |  |  |
| **Centre d’art Equipe technique :** |  |  |  |
| **Cinéma Administration :** |  |  |  |
| Administrateur |  |  |  |
| Relations publiques/Médiation/Communication |  |  |  |
| Accueil |  |  |  |
| **Cinéma Equipe technique :** |  |  |  |
| **Entretien** |  |  |  |

**Total équipe permanente :**

**Préciser la masse salariale de la structure dédiée à l’activité artistique :       €**

**(total des salaires bruts + charges patronales)**

**Présence d’un référent handicap :**

* L’établissement dispose d’un référent handicap (merci de compléter les informations ci-dessous)
* L’établissement n’a pas encore de référent handicap, mais des démarches sont en cours.
* L’établissement est intéressé pour un programme de sensibilisation à la question handicap

Nom : Cliquez ici pour entrer du texte. Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte. Équivalent Temps Plein : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nommez la dernière formation / rencontre suivie ? À quelle date ? : Cliquez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Présentation de l’activité :** | 2024 | Estimation 2025 |
| Nombre de spectacles, concerts, conférences |  |  |
| Nombre de représentations |  |  |
| Nombre de représentations jeune public |  |  |
| Nombre de spectacles accessibles handicap (hors places PMR): traduction LSF, audiodescription, séance relax… |  |  |
| Nombre de spectacles incluant des artistes en situation de handicap |  |  |
| Nombre d’expositions |  |  |
| Durée moyenne des expositions |  |  |
| Nombre de films programmés |  |  |
| Dont art et essai |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Public** | **2024** | **Objectifs 2025** |
| **Fréquentation globale** |  |  |
| **Taux de remplissage** |  |  |
| **Nombre de collégiens touchés** |  |  |

**Provenance du publi**c (*Total=100%*) :

 % Communale  % Intercommunale % Départementale % Régionale

% Nationale

**Politique tarifaire Saison 2023/2024:**Tarif le plus faible : € Tarif le plus élevé : € Prix moyen billet saison 2023/2024 :      €(volume billetterie 2024/nb de spectateurs payants)
Application d’une tarification spécifique public du champ social : Cliquez ici pour entrer du texte.

Abonnement : OUI [ ]  NON[ ]

**Lieux de représentations :**

Salle principale (jauge) :
Diffusion hors les murs : OUI [ ]  NON[ ]

**Studios de répétition :**

Nombrede studios : Heures globales d’utilisation :

 **Nombre de jours d’occupation du lieu :**

Pour la création:

Pour la pratique amateur :

**Participation à des réseaux**

Départementaux :

Régionaux :

Nationaux :

**III PRÉSENTATION DES AXES DE DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE 2025**

**(du 1er janvier au 31 décembre 2025)**

**Nom du Directeur artistique :**

**Projet culturel et artistique**: OUI [ ]  NON [ ]  **Si oui, joindre le document**

**a/ Axes du projet artistique et culturel**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**b/ Action culturelle**

Préciser le projet d’action culturelle en direction des habitants, des amateurs et plus particulièrement en direction des publics prioritaires du Département (les collégiens, les publics empêchés[[1]](#footnote-1)\*, les publics éloignés\*, les seniors)

Cliquez ici pour entrer du texte.

**c/ Accueil d’équipes artistiques en résidence (saison 2024/2025)**

Présenter les équipes artistiques accueillies en résidence, les projets développés, et la durée des résidences.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**d/ Partenariats engagés sur le territoire (saison 2024/2025)**

Quels sont les projets développés avec des structures culturelles, médico-sociales ou autres ? (les nommer). Présenter les liens avec d’éventuels programmateurs.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**e/ Ressources pour le territoire (saison 2024/2025)**

Indiquer comment votre structure est ressource sur le territoire. Renseigner les actions, les formations que vous menez en direction des acteurs de la vie associative, des enseignants mais aussi des élus et des professionnels de la culture.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**f/ A Présentation détaillée de la programmation annuelle (du 1er janvier au 31 décembre 2025)**

Spectacle vivant : liste des spectacles programmés

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du spectacle** | **Compagnie/Groupe** | **Compagnie soutenue par la DRAC, la Région, société civile, structures appartenant au réseau national (SAISIE OBLIGATOIRE)** | **Genre** | **Amateur ou professionnel** | **Dispositifs d’accessibilité** **handicap (hors places PMR). Lesquels ?** | **Dates**  | **Nombre de représentations** | **Coût de cession** |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | **€** |
|  | **Enveloppe financière pour la programmation restante 2025**  |  |
|  | **TOTAL 2025 (*à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier*)**  |  |

Centres d’Art : liste des expositions programmées

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de l’exposition** | **Artistes** | **Amateur ou professionnel**  | **Rayonnement de l’artiste** | **Dispositifs d’accessibilité** **handicap (hors handicap moteur). Lesquels ?** | **Date** | **Coût de l’exposition** | **Apport financier en production…€ (SAISIE OBLIGATOIRE)** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **Enveloppe financière pour la programmation restante 2025** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **TOTAL 2025 (*à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier*)** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |

**f/B Actions culturelles et formations (du 1er janvier au 31 décembre 2025)**

Liste des actions culturelles et des formations (*regroupées par type de bénéficiaire*)

Nous entendons par action culturelle l’ensemble des rencontres, des ateliers de pratique, des actions de sensibilisation.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation du bénéficiaire (école/ EPHAD/ association…)** | **REP/Cité Educative/ QPV** | **Type d’intervention****(ateliers ; actions de sensibilisation)** | **Public visé et nombre de personnes concernées** | **Intervenant (artiste ou autre)** | **Volume d’heures d’intervention** | **Dates/période** | **Sur le temps des vacances ? (oui/non)** | **Coût (hors personnel de la structure)** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
|  | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
|  | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |

Autres actions culturelles hors-les-murs

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structures mobilisées et lieu** | **Objet de l’intervention**  | **Public visé** | **Intervenant (artiste ou autre)** | **Volume d’heures d’intervention** | **Coût (hors personnel de la structure)** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **Enveloppe financière restante 2025** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **TOTAL 2025 (*à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier*)** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |

**Tableau récapitulatif action culturelle (synthèse des 2 tableaux ci-dessus) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 |
| Nombre de collèges touchés | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de partenariats avec des maisons départementales des solidarités | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de partenariats avec des maisons de retraite, des établissements médico-sociaux et hospitaliers | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de partenariats avec des établissements d’enseignement artistique | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de partenariats avec des structures culturelles | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autres ……………………………………………………………………………………………………. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

\***Publics empêchés** : par convention, on appelle "**publics empêchés**", les personnes privées d’un service du fait d’un handicap ou d’une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,…).

\***Publics éloignés** : par convention, on nomme "**publics éloignés**" les personnes privées d’une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Nombre d’heures | Dont nombre pendant le temps des vacances | Nombre de personnes touchées |
| Actions en direction des collégiens | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Actions en direction des publics empêchés\* | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Actions en direction des publics éloignés\* | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Actions en direction des amateurs | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Actions en direction des seniors (+ 65 ans) | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autres | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| TOTAL | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

\***Publics empêchés** : par convention, on appelle "**publics empêchés**", les personnes privées d’un service du fait d’un handicap ou d’une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,…).

\***Publics éloignés** : par convention, on nomme "**publics éloignés**" les personnes privées d’une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,…

**IV BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL RETENU PAR LE DÉPARTEMENT :**

**Années 2024 et 2025 (Saisie obligatoire)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **2024** | **2025** | **RECETTES** | **2024** | **2025** |
| **Spectacle vivant - Diffusion*** Co-réalisation
* Production, co-production
* Apport résidence
* Coût de cession des spectacles programmés (*Cf tableau)*
* Droits d’auteurs
* Défraiements (repas, hébergement, transports)

**Cinéma - diffusion** - Coût d’achat des films (*Cf tableau*) - Coût transport des films**Arts plastiques - diffusion** - Coût des expositions (*Cf tableau)* - Apport en production (*Cf tableau*) | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Spectacle vivant*** Co-réalisation
* Co-production
* Vente des spectacles
* Billetterie
* Autres

**Cinéma*** Billetterie
* Autres

**Arts plastiques*** Billetterie
* Autres
 | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |
| **Technique*** Salaires techniques (intermittents)
* - Frais de locations techniques
* Sécurité
 | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Subventions*** Etat
* Département
* Commune
* Intercommunalité
* ………………………
 | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |
| **Communication*** Supports de communication
* Prestation graphiste
* Maintenance site
* Webmaster
 | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Fonds propre** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |
| **Actions culturelles*** Actions culturelles et formation (*Cf tableau*)
* Autres actions culturelles (*Cf tableau*)
* Défraiements
* Salaires médiateurs
* Autres
 | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Mécénat/Partenariat** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |
| **Salaire relations publiques (poste dédié)** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Autres** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |  |

**V BUDGET GLOBAL DE LA STRUCTURE (Saisie obligatoire)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Prévision 2024** | **Réalisé 2024** | **Prévision 2025** | **PRODUITS** | **Prévision 2024** | **Réalisé 2024** | **Prévision 2025** |
| **60 - Achats** |  |  |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  | **74 - Subventions d’exploitation**  |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |  |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |  |  |  |  |
| Locations immobilières et mobilières |  |  |  |  |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  | Région (préciser) |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation |  |  |  | Département (préciser) |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |  |  |
| **62 -Autres services extérieurs** |  |  |  | Intercommunalité (préciser) |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Commune(s) (préciser) |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |  |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | Organismes sociaux (préciser) : |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |  |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  | CNASEA (emplois aidés) |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | Autres aides, dons ou subventions affectées |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |  |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnels** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  |  |  | **78- Reports ressources non utilisées d’opérations antérieures** |  |  |  |
| Charges indirectes affectées à l’action |  |  |  | Ressources indirectes affectées à l’action |  |  |  |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total des charges** |  |  |  | **Total des produits** |  |  |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |

**VI ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e), (*nom, prénom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

représentant légal de l’association (*nom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

- Déclare que la structure est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- Déclare que la structure est en conformité avec la législation de l’accueil du public ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier.

**VII PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

**POUR TOUTES LES STRUCTURES:**

• Rapport d’activités et analyse de la dernière saison;

• C.V. de la direction artistique (pour une 1ère demande ou un changement de direction);

• Plaquette de la saison 2024-2025.

**ET EN PLUS POUR LES COMMUNES/INTERCOMMUNALITES:**

• Compte administratif faisant figurer l’activité de la structure.

**ET EN PLUS POUR LES ASSOCIATIONS:**

• Rapport du commissaire sur les comptes du dernier exercice clos ;

• Bilan, compte de résultat et annexes certifiés conformes du dernier exercice clos ;

• Procès-verbal de l’Assemblée Générale Ordinaire ayant statué sur les comptes du dernier exercice clos ;

• Attestation Contrat Engagement Républicain (CER).

**Certificat administratif**

Je soussigné Cliquez ici pour entrer du texte.

Maire de la commune de Cliquez ici pour entrer du texte.

ou Président du groupement de communes de Cliquez ici pour entrer du texte.

* certifie avoir attribué à l’association une subvention d’un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2023 Cliquez ici pour entrer du texte. € pour 2024

ou

* certifie avoir consacré un budget pour Cliquez ici pour entrer du texte. (nom de l’équipement) d’un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2023 Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2024

Le représentant légal

Cachet – Nom Cliquez ici pour entrer du texte.– Signature

ATTESTATION SUR L’HONNEUR

CONTRAT D’ENGAGEMENT REPUBLICAIN

Conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et modifiant les dispositions de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, **toute association ou fondation qui sollicite l’octroi d’une subvention auprès d’une autorité administrative ou d’un organisme chargé de la gestion d’un service public industriel et commercial doit s’engager à souscrire un contrat d’engagement républicain.**

Le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 détermine le contenu de ce contrat, fixe ses modalités de souscription et précise les conditions de retrait des subventions publiques. Il est applicable aux demandes de subventions et d’agréments présentées à compter de son entrée en vigueur, soit **le 2 janvier 2022.**

Au regard de ces dispositions, merci de compléter les éléments ci-dessous :

Je soussignée, (nom, prénom)……………..

Représentant(e) légale de l’association ………………

déclare que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Le…………………….à……………………….

Signature du représentant légal

Lien hypertexte d’accès au contrat d’engagement républicain :

<https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=krDaWa_xv8DLApwY1U1ng_xc8Q4iGnu6jiCIeEKo3-A>

AGRAFER ICI **OBLIGATOIREMENT**

UN RELEVÉ D’IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL **AVEC IBAN**

**A l’exclusion de tout autre document**

À Cliquez ici pour entrer du texte. le Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Représentant légal,

Nom Cliquez ici pour entrer du texte. – signature et cachet de la structure

**1°) Le bénéficiaire s’engage à apposer, en bonne place et d’une manière visible, le logo du Conseil départemental ou à défaut la mention suivante : « projets et/ou activités soutenus par le Conseil départemental de Seine-et-Marne » sur l’ensemble des documents d’informations (courriers, tracts, affiches, plaquettes d’informations, dossiers de presse,…) relatifs à ce partenariat. Un exemplaire de chaque support sera communiqué au Département.**

**2°) Le bénéficiaire s’engage à utiliser la subvention pour les activités mentionnées au présent dossier.**

**En cas de non-respect des clauses 1 et 2, le Département se réserve le droit de demander au bénéficiaire le reversement de toutes subventions perçues.**

**N.B**. **Le présent imprimé, dûment rempli et signé, devra être retourné à l’adresse suivante :**

**Département de Seine-et-Marne**

**Direction des Affaires culturelles**

**Service Administratif et Financier**

**Hôtel du Département**

**CS 50377**

**77010 MELUN CEDEX**

**Contact et renseignements** : Micheline ROBCIS

Téléphone : 01 64 87 37 67

E-mail : micheline.robcis@departement77.fr

**Référent Service Administratif et Financier\*** : Laurence BARDOU

Téléphone : 01 64 14 60 40

E-mail : laurence.bardou@departement77.fr

\*Le Service Administratif et Financier est le premier point d’entrée pour le pointage des pièces administratives et comptables, la Sous-Direction en charge de l’Accompagnement

et du développement Culturel des Territoires est le service instructeur de l’aide départementale correspondante.

1. \***Publics empêchés** : par convention, on appelle "**publics empêchés**", les personnes privées d’un service du fait d’un handicap ou d’une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,…).

\***Publics éloignés** : par convention, on nomme "**publics éloignés**" les personnes privées d’une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,… [↑](#footnote-ref-1)