



BILAN QUANTITATIF ET QUALITATIF DU PROJET

PROJETS INITIATIVE JEUNES

Le bilan quantitatif et qualitatif devra comporter tous les éléments ou justificatifs permettant d'apprécier la qualité des actions mises en œuvre, leur impact, les difficultés éventuelles rencontrées et d'en mesurer les résultats.

1 _ Rappel du projet

Porteur(s) du projet :

Intitulé du projet :

Date ou période de réalisation du projet :

Objectifs du projet :

.....

.....

.....

2 _ Public touché

Nombre de jeunes :

Tranche d'âge :

Commune(s) d'origine des jeunes :

.....

3 _ Réalisation du projet

Décrire la ou les actions mise(s) en place :

.....

.....

.....

.....

.....

Expliquer, le cas échéant, les différences entre le projet initial et sa réalisation :

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous atteint vos objectifs ? Si non, pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

Avez-vous respecté le calendrier initialement prévu ? Si non, pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

Quelles ont été les productions concrètes liées à la réalisation du projet ?
(exposition, évènementiel, reportage photo...). *Ces éléments sont à fournir pour
permettre d'apprécier, au mieux, le bilan de l'opération.*

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les perspectives d'évolution du projet ? (pistes d'amélioration, actions complémentaires à développer, arrêt, passation...)

.....
.....
.....
.....
.....

4 _ Accompagnement du projet

Comment avez-vous connu cet appel à projets ?

.....
.....
.....

Avez-vous bénéficié d'un accompagnement (associations, structures municipales dédiées à la jeunesse, etc.) ?

.....
.....
.....
.....

5 _ Budget de l'action réalisée

Dépenses (TTC) <i>(indiquer les dépenses qui font l'objet d'une valorisation)</i>		Recettes (TTC) <i>(pour chaque recette, précisé si la recette est déjà acquise et/ou le partenaire financier déjà sollicité)</i>	
INTITULE	MONTANT	INTITULE	MONTANT
Achats		Auto financement	
Fournitures			
Matériel			
Alimentation		Subventions	
Carburant		Etat	
		Région	
Location mobilière		Département	
Véhicule			
Mobilier			
		Intercommunalité	
Location immobilière		Commune	
Local			
		Parrainages	
Transports			
Electricité		Autres (<i>valorisation de prêt de matériel, de mise à disposition de locaux...</i>)	
Assurances			
Prestations de services			
Frais postaux et téléphone			
Publicité			
Coûts salariaux liés à l'action (salaires bruts + charges patronales)			
Autres (<i>valorisation de prêt de matériel, de mise à disposition de locaux...</i>)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	