|  |
| --- |
| C:\Users\m19968\Documents\logo22-V CD77.png**DOSSIER DE CANDIDATURE****SOUTIEN AUX PROJETS D’ACCUEIL ET D’ANIMATION POUR LES JEUNES DE 11 A 17 ANS**Année 2024Jury 1er semestre : envoi des dossiers avant le 9 février 2024Jury 2ème semestre : envoi des dossiers avant le 6 septembre 2024 |

**1\_ Carte d’identité de la structure**

Nom de la structure : ………………………………………………………………………………………………….…………………………

But de la structure : ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

**Contacts**

Adresse (siège social): ……………………………………………………………………………………

Code postal : ………………………………………………………………………………........................

Ville : …………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………..

Adresse mail : ………………………………………………………………………………………………..

Site internet : …………………………………………………………………………………………………

**Responsables juridiques de la structure**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** |  |  |  |
| Nom & Prénom |  |  |  |
| Statut |  |  |  |
| Téléphone |  |  |  |
| Courriel |  |  |  |

Pour les associations :

Date de création de l’association (loi 1901) : ……………………………………….........................

Date de parution au JO et n° : …………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Numéro de SIREN : ………………………………………………………………………………………….

Nombre de salarié (ETP) : ………………………………………………………………….

**Quelles sont vos activités et périmètres géographiques d’intervention en Seine-et-Marne ?**

………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

**Le Département de Seine-et-Marne a-t-il, depuis 2018, soutenu des actions proposées par votre structure ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Nom du projet** | **Montant de la subvention reçue** |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

**2 \_ Récapitulatif des demandes de subvention par projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** | **Montant de la subvention sollicitée** |
| Projet 1 : …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………... |  |
| Projet 2 : …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………... |  |
| Projet 3 : …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………... |  |

**3 \_ Présentation du projet**

*L’ensemble des rubriques de présentation du projet est à renseigner le plus précisément possible. Ce document est à dupliquer pour chaque projet présenté.*

**Intitulé du projet** ………………………………………………………………..………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

**Responsable du projet**

Nom et prénom : ……………………………………………………………………………………………

Fonction : ……………………………………………………………………………………..………………

Téléphone : …………………………………………………………………………………..………………

Courriel : ………………………………………………………………………………………………………

**Quels sont les objectifs du projet ?**

………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

**Veuillez détailler le contenu et déroulement de votre projet.**

*Si le projet contient plusieurs actions, il est important de décliner chacune d’entre elles, de faire apparaitre leurs transversalités et leur cohérence globale.*

………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

**Quel est le public visé par le projet ?** (nombre de jeunes, âge, commune(s),…)

………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

**Dans quel(s) lieu(x) le projet se déroule-t-il ?**

………………………………………………………………………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………….…………………………

.………………………………………………………………………………………………….……………...………...

|  |
| --- |
| **Calendrier du projet** *Projection des actions pour l’année 2024.* |

**Veuillez décrire l’implication des jeunes dans l’élaboration, le déroulement et/ou le bilan du projet.**

…………………………………………………………………………………….……………...……………….

…………………………………………………………………………………………………….……………….

…………………………………………………………………………………….……………...……………….

…………………………………………………………………………………………………….……………….

**Le projet mobilise-t-il des structures et/ou partenaires ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure(s) et partenaire(s)** | **Implication dans le projet** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4 \_ Suivi, évaluation et valorisation du projet**

**Quels seront les outils mobilisés afin d’évaluer le projet ?**

*Bilan pédagogique, financier et autres indicateurs.*

………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif visé** | **Indicateur(s) retenus** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Comment le partenariat du Département sera-t-il valorisé ?** (évènementiel, logo, présence d’élu, documentation…)

………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

**5\_ Budget prévisionnel du projet**

Observations sur le budget du projet : ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………..

Choix de la politique tarifaire (gratuité, tarifs modulés, prix unique,…) :

………………………………………………………………………………………………………………………….

***Les postes des dépenses et recettes doivent être obligatoirement équilibrés.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses (TTC)**(indiquer les dépenses qui font l’objet d’une valorisation) | **Recettes (TTC)**(pour chaque recette, précisez si la recette est déjà acquise et/ou le partenaire financier déjà sollicité) |
| **INTITULE** | **MONTANT** | **INTITULE** | **MONTANT** |
| **Achats** |  | **Auto financement** |  |
| Matériel ; Fournitures |  |  |  |
| Alimentation |  | **Subventions**  |  |
| Carburant |  | Etat |  |
| **Location mobilière** |  | Région |  |
| Véhicule |  | Département  |  |
| **Location immobilière** |  | Commune |  |
| Local |  | Intercommunalité |  |
|  |  | **Parrainages** |  |
| **Transports** |  |  |  |
| **Electricité** |  | **Autres** *(valorisation de prêt de matériel, de mise à disposition de locaux…)* |  |
| **Assurances** |  |  |  |
| **Prestations de services** |  |  |  |
| **Frais postaux et téléphone** |  |  |  |
| **Publicité** |  |  |  |
| **Coûts salariaux liés à l’action** (salaires bruts + charges patronales) |  |  |  |
| **Autres** *(valorisation de prêt de matériel, de mise à disposition de locaux…)* |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |

Coût de l’opération par bénéficiaire : (coût global de l’opération intégrant l’ensemble des dépenses liées au projet / nombre de bénéficiaires)

**Date et Lieu :**

**Signature :**

**6\_ Documents à joindre impérativement au dossier de candidature**

***L’absence d’un des documents ci-après énoncés empêchera l’examen du dossier par la commission d’évaluation.***

* La photocopie des agréments obtenus par la structure,
* Les récépissés de déclaration pour les centres d’accueil et les séjours habilités par la DDCS,
* En cas de première demande ou de modification :
	+ Pour les associations :
		- La photocopie du récépissé de déclaration de constitution d’association en Préfecture ou Sous-Préfecture,
		- La photocopie de l’insertion au journal officiel et les photocopies des éventuelles modifications intervenues depuis la création de l’association (déclaration en Préfecture et parutions au JO),
		- Un exemplaire des statuts signés par le Président et un membre du Comité de direction, datés et portant le cachet de l’association,
		- La liste des membres du bureau,
		- Le rapport annuel d’activités,
		- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale,
		- Le cas échéant la délibération de la collectivité portant délégation de service public à la structure,
		- Le projet pédagogique de l’association ou équivalent.
	+ Pour les communes et EPCI :
		- La délibération portant sur les compétences liées à la jeunesse, à l’animation et aux loisirs du public cible pour les EPCI,
		- La copie du contrat enfance jeunesse, du projet éducatif local de la commune ou de l’EPCI ou tout document équivalent portant sur le projet éducatif et pédagogique de la commune de l’EPCI ou de la structure.
* Un relevé d’identité bancaire

|  |
| --- |
| **Le dossier dûment complété est à envoyer p**ar mail à **jeunesse@departement77.fr** **:*** avant le **9 février 2024** pour les projets se déroulant entre le 1er janvier 2024 et le 31 août 2024
* avant le **6 septembre 2024** pour les projets se déroulant entre le 1er juillet 2024 et le 31 décembre 2024

Passé ce délai, aucun dossier ne pourra être traité.Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :**Thomas RODRIGUES**, Chargée de projet Jeunesse01.64.14. Thomas.rodrigues@departement77.fr |