|  |
| --- |
| C:\Users\m19968\Documents\logo22-V CD77.png  **DOSSIER DE CANDIDATURE**  **PROJET INITIATIVES JEUNES**  Jury 1er semestre : envoi des dossiers avant le 10 février 2023  Jury 2ème semestre : envoi des dossiers avant le 4 septembre 2023 |

**1\_ Carte d’identité du porteur de projet**

* **Pour les associations** :

Nom de l’association : ………………………………...…………………………………………….

Représentant légal de l’association : ……………...…………………………………………….

Adresse du siège social de l’association : …………………………………………...........................

…………………………………………………………………………………………………………………..

Objet (tel qu’indiqué dans les statuts) : ……………………………………………………….

Date de création de l’association : ……………………………………………………………

N° de SIRET (14 chiffres) : ………………………………………………………………………….

Pour les Junior Association, nom de la structure relai : …………………………………….

Nom de la personne référente du projet : ……………...……………………………………

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………..

Adresse mail : ………………………………………………………………………………………………..

Adresse de correspondance (si différente de celle du siège social) : …………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* **Pour les demandes individuelles ou collectives :**

Nom du porteur de projet ou du référent : ……………………………..…………………………….

Pour les mineurs, nom du responsable légal : …………................................................................

Adresse : ………………………………………………………………………………................................

…………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………..

Adresse mail : ………………………………………………………………………………………………..

**Chaque demande de subvention fera l’objet d’un entretien au cours de son instruction. Précisez vos disponibilités en semaine (jours et horaires)** :

…………………………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………………..………………

*NB : Pour les demandes émanant de jeunes mineurs, la présence d’un des représentants légaux sera requise.*

**2\_ Participants**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom et nom** | **Adresse mail** | **Age** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3\_ Présentation du projet**

*L’ensemble des rubriques de présentation du projet est à renseigner le plus précisément possible.*

**Titre du projet**

…………………………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………………..………………

**Quel est le public visé par le projet ?** (nombre, âge(s), commune(s)…)

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Quels sont les objectifs du projet ?**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Veuillez détailler le contenu et déroulement de votre projet.**

*Si le projet contient plusieurs actions, il est important de décliner chacune d’entre elles, de faire apparaitre leurs transversalités et leur cohérence globale par rapport aux projets.*

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Calendrier du projet**  *Projection des actions pour l’année 2024.* |

**4 \_ Suivi, évaluation et valorisation du projet**

**Comment le partenariat du Département sera-t-il valorisé ?** (évènementiel, logo, présence d’élu, documentation…)

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**Comment le projet sera-t-il évalué ?**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**5 \_ Budget prévisionnel du projet**

**Observations sur le budget du projet :**

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

*Les postes des dépenses et recettes doivent être obligatoirement équilibrés.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses (TTC)**  (indiquer les dépenses qui font l’objet d’une valorisation) | | **Recettes (TTC)**  (préciser si la recette est déjà acquise et/ou le partenaire financier déjà sollicité) | |
| **INTITULE** | **MONTANT** | **INTITULE** | **MONTANT** |
| **Achats** |  | **Auto financement** |  |
| Matériel ; Fournitures |  |  |  |
| Alimentation |  | **Subventions** |  |
| Carburant |  | Etat |  |
| **Location mobilière** |  | Région |  |
| Véhicule |  | Département |  |
| **Location immobilière** |  | Commune |  |
| Local |  | Intercommunalité |  |
|  |  | **Parrainages** |  |
| **Transports** |  |  |  |
| **Electricité** |  | **Autres** *(valorisation de prêt de matériel, de mise à disposition de locaux…)* |  |
| **Assurances** |  |  |  |
| **Prestations de services** |  |  |  |
| **Frais postaux et téléphone** |  |  |  |
| **Publicité** |  |  |  |
| **Coûts salariaux liés à l’action** (salaires bruts + charges patronales) |  |  |  |
| **Autres** *(valorisation de prêt de matériel, de mise à disposition de locaux…)* |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |

Date et Lieu :

Signature du porteur de projet :

Signature du responsable légal pour les mineurs :

**6 \_ Documents à joindre impérativement au dossier de candidature**

*L’absence d’un des documents ci-après énoncés empêchera l’examen du dossier par la commission d’évaluation.*

* Un relevé d’identité bancaire
* Pour les demandes individuelles ou les groupes de jeunes :
  + Pièce d’identité du porteur de projet,
  + Justificatif de domicile,
  + Autorisation parentale pour les mineurs.
* Pour les associations :
  + Photocopie du récépissé de constitution de l’association en préfecture,
  + Photocopie de l’insertion de constitution de l’association au Journal Officiel,
  + Statuts de l’association datés et signés par son président ou de son représentant, et portant le cachet de l’association,
  + Liste des membres du bureau,
  + Compte-rendu de la dernière assemblée générale,
  + Rapport annuel d’activité,
  + SIRET.

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Le dossier dûment complété est à envoyer par mail à** [**jeunesse@departement77.fr**](mailto:jeunesse@departement77.fr) **:**   * avant le **9 février 2024** pour les projets se déroulant entre le 1er janvier 2024 et le 31 août 2024 * avant le **6 septembre 2024** pour les projets se déroulant entre le 1er juillet 2024 et le 31 décembre 2024   Passé ce délai, aucun dossier ne pourra être traité.  Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :  Thomas RODRIGUES, Chargée de projet Jeunesse  [01.64.14.](mailto:01.64.14.Thomas.rodrigues@departement77.fr)  [Thomas.rodrigues@departement77.fr](mailto:01.64.14.Thomas.rodrigues@departement77.fr) | |